



ADA.DPM

ADAWEN YOUR PERSONAL DATA-COUCH

Le soluzioni più efficaci per il
tuo business



ADA.DPM ti permette di organizzare l'archivio documenti e fornisce gli strumenti per la ricerca, l'estrazione e la classificazione dei contenuti in modo efficace e veloce.

Cosa fai se non trovi un documento o impieghi molto tempo a recuperarlo? È ovviamente un problema. I documenti possono “nascondersi” ovunque.

ADA.DPM

DOCUMENT AND PROCESS MANAGEMENT



Il nostro software di gestione documentale e dei processi aziendali poggia le sue fondamenta sulla solida infrastruttura di ARXivar, arricchendola con tutto il know how di cui disponiamo.

Software di document and process management che ti permette di dematerializzare tutti i documenti presenti in azienda e di ripensare e semplificare ogni processo operativo in base alle esigenze.



Flussi di attività definiti e monitorati con semplici click, grazie al modellatore di workflow e al generatore di report.



Informazioni organizzate in sicurezza e immediatamente disponibili quando e dove servono.



Direttamente integrato con il DMS per una maggior sinergia tra gli applicativi presenti in azienda



PAPERLESS

Gestione semplice, ordinata e senza l'utilizzo di carta delle informazioni aziendali più preziose.



RICERCA FULL TEXT

I documenti vengono digitalizzati ed oltre all'acquisizione del documento stesso in maniera integrale vi è anche il recupero e l'indicizzazione di tutte le informazioni in esso contenute.



CONSERVAZIONE SICURA

Una volta che il documento è stato processato e acquisito dal software, attraverso una serie di misure di sicurezza, se ne conserva l'autenticità e la validità ai fini di legge.



INTERSCAMBIABILITÀ DELLE INFORMAZIONI

Viene conservata sia la forma originale (PDF) sia il contenuto (in formato XML) dei documenti processati, in modo da poter essere successivamente visionati, esportati e pubblicati, secondo tracciati condivisi, su altri sistemi.

Perfettamente integrato con le nostre soluzioni per la fatturazione elettronica e conservazione digitale



GESTIONE DOCUMENTALE

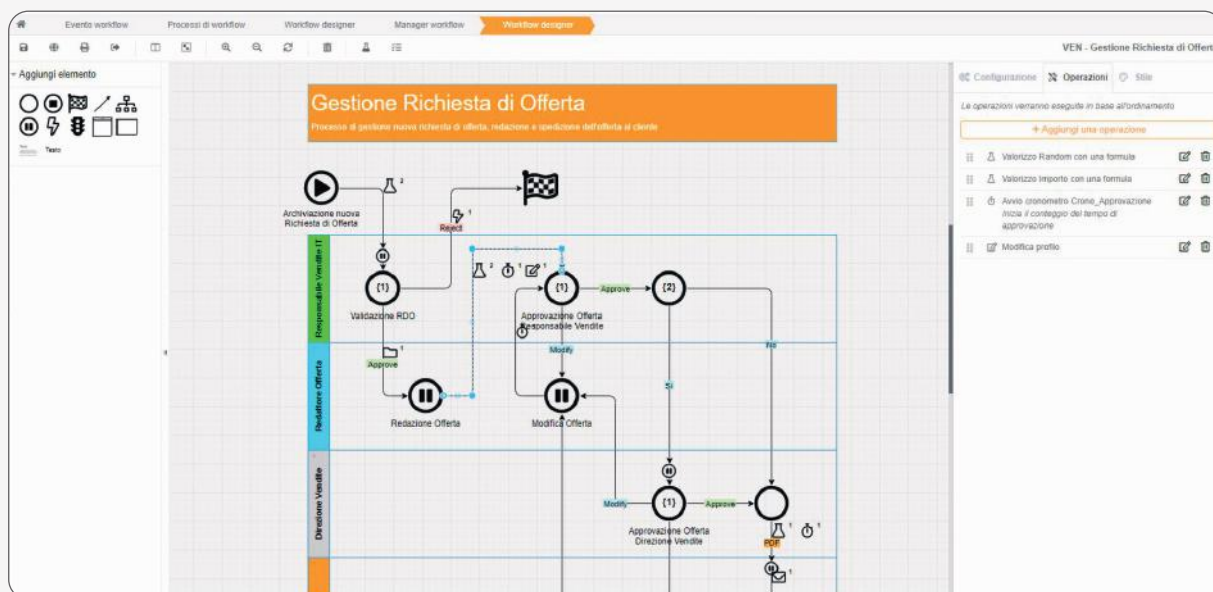
Con il termine gestione documentale si intende l'architettura secondo la quale i documenti sono archiviati, profilati, fascicolati e resi disponibili agli utenti per la consultazione. ADA.DPM è una piattaforma Multidevice, Multitenant e responsive, con tecnologia HTML5, CCS3 e JSon.



WORKFLOW DESIGNER TOTALMENTE WEB

Disegna i tuoi processi trascinando gli elementi dei workflow senza scrivere codice. Semplice, veloce ed intuitivo.

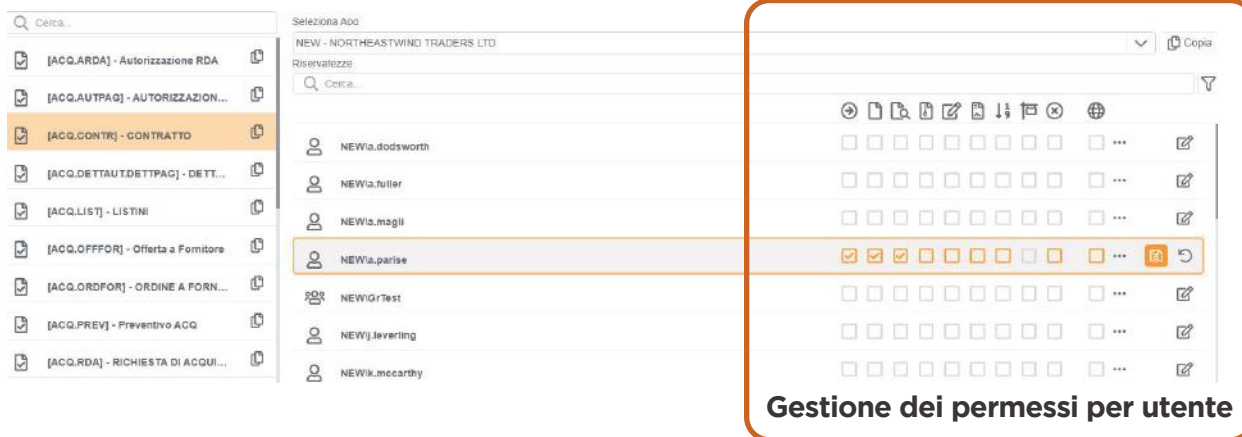
Attraverso il workflow di ARXivar, totalmente integrato nel portale web, è possibile disegnare i flussi di lavoro con semplicità per standardizzare le procedure aziendali, ottimizzare la gestione documentale e automatizzare le azioni routinarie



RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

È possibile in maniera semplice e intuitiva stabilire i diritti (es: di modifica, di condivisione, di cancellazione..) per ciascun utente/gruppo per ogni tipo di documento (classe documentale).

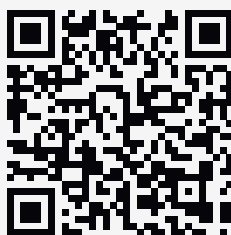
- L'accesso alla piattaforma è garantita da logon provider quali Active directory, OAuth2.0 ...
- Anche lo stato del documento determina la sua visibilità o accessibilità
- È possibile avere nella stessa piattaforma informazioni segregate e accessibili solo per determinati gruppi di utenti



FIRMA ELETTRONICA

Soluzioni per ogni esigenza
ARXivar offre diverse soluzioni di firma elettronica, in base alle esigenze di sicurezza e utilizzo, integrabili ai processi per una gestione full digital e controllata di ogni step di approvazione





info@adawen.it



045 9698338



www.adawen.it